Подвальный
Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2026.05.15 15:15:49 +03'00'

Приложение №4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.08 «Защита публично-правовых интересов в гражданском и арбитражном процессе»
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.04.01«Юриспруденция»
(код, наименование направления подготовки)

«Юрист в государственном и муниципальном управлении»
(наименование образовательной программы)

очная, заочная формы обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026
Воронеж

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Сорокина Юлия Владимировна, доктор юридических наук, профессор, зав.кафедрой кафедры ГПД

Заведующий кафедрой ГПД:
Сорокина Юлия Владимировна, доктор юридических наук, профессор

Рабочая программа дисциплины К.М.01.08 «Защита публично-правовых интересов в гражданском и арбитражном процессе» одобрена на заседании кафедры государственно- правовых дисциплин Воронежского филиала РАНХиГС

Протокол № 7 от «06» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания 12
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам 16
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине 26
7. Методические материалы по освоению дисциплины 38
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 46
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 48

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина К.М.01.08 «Защита публично-правовых интересов в гражданском и арбитражном процессе» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Профессиональный стандарт 09.004 «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.08.2022 № 472н). ОТФ - проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере	ПК-2	Способен проводить проверку соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	ПК-2.2	Проводит проверку по фактам коррупционных правонарушений	*ПК-2.2. З-1.* ***Знает*** *российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции;* *ПК-2.2. З-4.* ***Знает*** *арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.* *ПК-2.2. З-5.* ***Знает*** *методы выявления коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно их допустивших;* *ПК-2.2. У-1.* ***Умеет*** *выявлять в деятельности работников, контрагентов признаки коррупционных правонарушений;* *ПК-2.2. У-4.* ***Умеет*** *применять методы расследования причин и обстоятельств возникновения фактов коррупционных правонарушений;* *ПК-2.2. У-9.* ***Умеет*** *составлять отчетную документацию о фактах коррупционных правонарушений, причинах и обстоятельствах таких правонарушений.*

противодействия коррупции.					

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Очная форма.

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 108 ак.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 37 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 14 ак.час на лекции, 14 ак.час на практические занятия и 9 ак.час. контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий, 71 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина К.М.01.08 «Защита публично-правовых интересов в гражданском и арбитражном процессе» реализуется в 3-м семестре 2-го курса.

Заочная форма.

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 108 ак.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 4 ак.час на лекции, 8 ак.час на практические занятия; 4 ак.час контроль, 92 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.02. К.М.01.08 «Защита публично-правовых интересов в гражданском и арбитражном процессе» реализуется на 2-м курсе.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	Срэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Особенности процессуальной правоспособности публично-правовых образований	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	*Наблюдение, опрос*
Тема 2	Процессуальные формы защиты государственных	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	*Наблюдение, опрос*

	и общественных интересов в арбитражном судопроизводстве												
Тема 3	Особенности производства по делам, возникающим из публичных правоотношений	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	*Опрос*
Тема 4	Отдельные категории дел в арбитражном процессе, затрагивающие защиту государственных и общественных интересов.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	*Наблюдение, опрос*
Тема 5	Особенности рассмотрения в арбитражном процессе дел об административных правонарушениях	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	*Наблюдение, опрос, решение задач*
Тема 6	Особенности обжалования судебных решений, принятых в отношении	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	*Опрос, решение задач*

	публично-правовых образований													
Промежуточная аттестация		**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**Зачет с оценкой**
Итого		**108**	**14**	**0**	**0**	**14**	**0**	**0**	**0**	**9**	**0**	**0**	**71**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Контроль**	**СРкр**	**Срэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

Тема 1	Особенности процессуальной правоспособности публично-правовых образований	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	*Наблюдение, опрос*
Тема 2	Процессуальные формы защиты государственных и общественных интересов в арбитражном судопроизводстве	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	*Наблюдение, опрос*
Тема 3	Особенности производства по делам, возникающим из публичных правоотношений	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	*Опрос*
Тема 4	Отдельные категории дел в арбитражном процессе, затрагивающие защиту государственных и общественных интересов.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	*Наблюдение, опрос*
Тема 5	Особенности рассмотрения в арбитражном процессе дел об административн	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	*Наблюдение, опрос, решение задач*

	ых правонарушения х												
Тема 6	Особенности обжалования судебных решений, принятых в отношении публично-правовых образований	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	*Опрос, решение задач*
Промежуточная аттестация		**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**Зачет с оценкой**
Итого		**108**	**4**	**0**	**0**	**8**	**0**	**0**	**0**	**4**	**0**	**0**	**92**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

Срэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Особенности процессуальной правоспособности публично-правовых образований. ПК-2.2

Понятие процессуальной правоспособности публично-правовых образований. Особенности процессуального статуса лиц, участвующих в судопроизводстве от имени публично-правовых образований. Понятие государственного и общественного интереса.

Тема 2. Процессуальные формы защиты государственных и общественных интересов в арбитражном судопроизводстве. ПК-2.2

Формы процессуального участия публично-правовых образований в арбитражном судопроизводстве. Оформление полномочий представителя публично-правовых образований в арбитражном судопроизводстве. Категории дел, характерные для участия публично-правовых образований.

Тема 3. Особенности производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. ПК-2.2

Категории дел, возникающих из публичных правоотношений. Особенности возбуждения производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Состав лиц, участвующих в производстве по делам, возникающим из публичных правоотношений. Распределение бремени доказывания при рассмотрении дел, возникающих из публичных правоотношений.

Тема 4. Отдельные категории дел в арбитражном процессе, затрагивающие защиту государственных и общественных интересов. ПК-2.2

Признаки отнесения дела к категории дел, затрагивающие защиту государственных и общественных интересов. Особенности участия прокурора в арбитражного процессе. Особенности участия органов государственной власти и органов местного самоуправления в арбитражном процессе.

Тема 5. Особенности рассмотрения в арбитражном процессе дел об административных правонарушениях. ПК-2.2

Понятие административного правонарушения. Категории дел об административных правонарушениях, подлежащих рассмотрению в порядке арбитражного судопроизводства. Особенности процессуального положения лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.

Тема 6. Особенности обжалования судебных решений, принятых в

отношении публично-правовых образований. ПК-2.2
Право обжаловать судебные акты. Требования к содержанию апелляционной и кассационной жалоб, порядок их предъявления. Срок на обжалование судебного акта арбитражного суда. Особенности производства по пересмотру судебных актов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине К.М.01.08 «Защита публично-правовых интересов в гражданском и арбитражном процессе» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины К.М.01.08 «Защита публично-правовых интересов в гражданском и арбитражном процессе используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

наблюдение, опрос, решение задач, решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Особенности процессуальной правоспособности публично-правовых образований. ПК-2.2

Вопросы для опроса.

1. Понятие процессуальной правоспособности публично-правовых образований.
2. Особенности процессуального статуса лиц, участвующих в судопроизводстве от имени публично-правовых образований.
3. Понятие государственного и общественного интереса.

Форма текущего контроля: опрос.

Тема 2. Процессуальные формы защиты государственных и общественных интересов в арбитражном судопроизводстве. ПК-2.2

Вопросы для опроса.

1. Формы процессуального участия публично-правовых образований в арбитражном судопроизводстве.
2. Оформление полномочий представителя публично-правовых образований в арбитражном судопроизводстве.
3. Категории дел, характерные для участия публично-правовых образований.

Форма текущего контроля: опрос.

Тема 3. Особенности производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. ПК-2.2

Вопросы для опроса.

1. Характеристика правовой терминологии.
2. Эволюция правовой терминологии.
3. Влияние иностранных терминов на правовую терминологию.
4. Историзмы и архаизмы в правовой терминологии.

Выполнение практического задания (решение задач).

Задача 1

В первом судебном заседании по делу об оспаривании предписания Федеральной антимонопольной службы представитель антимонопольного органа заявил ходатайство о принятии в качестве доказательств и приобщении к материалам дела документов на 280 листах.

Представитель заявителя возражал против удовлетворения данного ходатайства, указав, что антимонопольный орган лишен права ссылаться на доказательства, которые не были своевременно раскрыты.

Суд ходатайство заявителя удовлетворил. Представитель заявителя, в свою очередь, заявил ходатайство об отложении судебного разбирательства на полтора месяца для обеспечения ему возможности ознакомиться с представленными

доказательствами и представления дополнительных доказательств.

Арбитражный суд объявил перерыв в судебном заседании на десять дней и присту-пил к рассмотрению другого дела.

Вопрос: Дайте правовое заключение по делу и оцените действияя арбитражного суда и сторон. Каковы основания и последствия перерыва в судебном заседании арбит-ражного суда? Каковы основания и последствия отложения арбитражным судом судебного разбирательства?

Форма текущего контроля: опрос, решение задач.

Тема 4. Отдельные категории дел в арбитражном процессе, затрагивающие защиту государственных и общественных интересов. ПК-2.2

Вопросы для опроса.

1. Признаки отнесения дела к категории дел, затрагивающие защиту государственных и общественных интересов.
2. Особенности участия прокурора в арбитражного процессе.
3. Особенности участия органов государственной власти и органов местного самоуправления в арбитражном процессе.

Форма текущего контроля: опрос

Тема 5. Особенности рассмотрения в арбитражном процессе дел об административных правонарушениях. ПК-2.2

Вопросы для опроса.

1. Понятие административного правонарушения.
2. Категории дел об административных правонарушениях, подлежащих рассмотрению в порядке арбитражного судопроизводства.
3. Особенности процессуального положения лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.

Выполнение практического задания (решение задач).

Задача 1

Налогоплательщик обратился в арбитражный суд с требованием о признании не-действительным вступившего в законную силу решения Инспекции ФНС России № 3 по г. Москве о привлечении к налоговой ответственности за совершение налогового правона-рушения. В заявлении налогоплательщик указал, что оспариваемое решение вынесено с нарушением порядка привлечения к ответственности за совершение налогового правона-рушения.

Инспекция просила арбитражный суд оставить заявление налогоплательщика

без рассмотрения, указывая на то, что оспариваемое решение не было обжаловано в вышесто-ящий налоговый орган. Арбитражный суд отказал в удовлетворении заявленных требова-ний, и его решение вступило в законную силу.

В связи с изменением адреса места своего нахождения налогоплательщик снялся с учета в Инспекции ФНС России № 3 по г. Москве и встал на налоговый учет в Инспекции ФНС России № 5 по г. Москве. После этого налогоплательщик повторно обратился в тот же арбитражный суд с требованием о признании недействительным решения Инспекции ФНС России № 3 по г. Москве, но в качестве заинтересованного лица по делу указал в за-явлении только Инспекцию ФНС России № 5 по г. Москве, мотивируя это тем, что именно она должна будет совершить действия, направленные на устранение нарушений прав налогоплательщика оспоренным решением вслучае его отмены. В заявлении об оспарива-нии решения излагались доводы со ссылками на обстоятельства и подтверждающие их доказательства, опровергающие выводы налогового органа о наличии в действиях налого-плательщика состава налогового правонарушения. Арбитражный суд приступил к рас-смотрению дела по существу.

Вопрос: Дайте правовое заключение по делу и оцените действия арбитражного суда и налогоплательщика. Каковы основания и последствия прекращения производства по делу и оставления заявления без рассмотрения?

Форма текущего контроля: опрос, решение задач.

Тема 6. Особенности обжалования судебных решений, принятых в отношении публично-правовых образований. ПК-2.2

Вопросы для опроса.

1. Право обжаловать судебные акты.
2. Требования к содержанию апелляционной и кассационной жалоб, порядок их предъявления.
3. Срок на обжалование судебного акта арбитражного суда.
4. Особенности производства по пересмотру судебных актов.

Выполнение практического задания (решение задач).

Задача 1

После вынесения арбитражным судом первой инстанции решения по делу, которым в удовлетворении исковых требований было отказано, представитель истца ознакомился с материалами дела и обнаружил, что к нему не приложен оптический диск с аудиозаписью последнего судебного заседания по делу. На его просьбу предоставить ему копию файла аудиозаписи последнего судебного заседания, специалист судьи пояснил, что соответствующая аудиозапись велась, однако в результате технических неполадок файл аудиозаписи был поврежден и не сохранился.

Истец обжаловал решение суда в апелляционном порядке и просил его отменить, в том числе на том основании, что аудиозапись последнего судебного

заседания не велась, а отсутствие в материалах дела материального носителя аудиозаписи судебного заседания по своему значению приравнивается к такому нарушению, как отсутствие в материалах дела протокола судебного заседания и должно в любом случае повлечь за собой отмену решения арбитражного суда.

Вопрос: Дайте правовое заключение о том, правильны ли доводы истца. Всегда ли должна вестись аудиозапись судебного заседания? Должна ли вестись аудиозапись предварительного судебного заседания?

Форма текущего контроля: опрос, решение задачи.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-3.

Опрос:

Вопросы для опроса:

1. Понятие процессуальной правоспособности публично-правовых

образований.
2. Особенности процессуального статуса лиц, участвующих в судопроизводстве от имени публично-правовых образований.
3. Понятие государственного и общественного интереса.
4. Формы процессуального участия публично-правовых образований в арбитражном судопроизводстве.
5. Оформление полномочий представителя публично-правовых образований в арбитражном судопроизводстве.
6. Категории дел, характерные для участия публично-правовых образований.
7. Категории дел, возникающих из публичных правоотношений.
8. Особенности возбуждения производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.
9. Состав лиц, участвующих в производстве по делам, возникающим из публичных правоотношений.
10. Распределение бремени доказывания при рассмотрении дел, возникающих из публичных правоотношений.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 2.

Тема 4-6.

Тематика докладов:

1. Особенности участия прокурора в арбитражного процессе.
2. Особенности участия органов государственной власти и органов местного самоуправления в арбитражном процессе.
3. Особенности процессуального положения лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.
4. Особенности производства по пересмотру судебных актов.
5. Требования к содержанию апелляционной и кассационной жалоб, порядок их предъявления.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги,

формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-10	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-10	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-10	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-10	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-10	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	50	

Тестовые задания:

1. В каких случаях дела об административных правонарушениях подведомственны арбитражному суду?

А. Если административные правонарушения совершены предпринимателями либо юридическими лицами (в некоторых случаях — их должностными лицами) при реализации ими предпринимательской или иной экономической деятельности.

Б. Если составы административных правонарушений отнесены федеральным законодательством к компетенции арбитражных судов.

2. Как подаётся заявление о привлечении к административной ответственности?

А.По месту нахождения или месту жительства лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении.

Б. Если лицо привлекается за правонарушение, совершённое вне места его нахождения или места жительства, заявление может быть подано в арбитражный суд по месту совершения административного правонарушения.

3. Какие дела об административных правонарушениях рассматриваются арбитражными судами?

А. Дела о привлечении к административной ответственности.

Б. Дела об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.

4. По результатам рассмотрения дела об оспаривании нормативного правового акта арбитражный суд может принять решение:

А. О признании оспариваемого акта или отдельных его положений соответствующими иному нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу.

Б. О признании оспариваемого нормативного правового акта или отдельных его положений не соответствующими иному нормативно правовому акту имеющему большую юридическую силу, и не действующим полностью или в части.

В. А и Б.

Г. О признании оспариваемого нормативного правового акта незаконным.

5. Заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности подается в арбитражный суд:

А. по месту совершения административного правонарушения;

Б. по выбору заявителя либо по месту нахождения или места жительства заявителя либо по месту нахождения административного органа.

В. по месту нахождения или месту жительства заявителя;

Г. по месту нахождения административного органа;

6. Какие дела относятся к компетенции арбитражных судов в части защиты государственных и общественных интересов?

А. Дела, связанные с оспариванием нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в сфере патентных прав, прав на селекционные достижения, тайны производства (ноу-хау) и других сфер.

Б. Дела о защите интеллектуальных прав с участием организаций, осуществляющих коллективное управление авторскими и смежными правами.

В. Дела, вытекающие из деятельности публично-правовых компаний, государственных компаний, государственных корпораций, включая вопросы их

правового положения, управления, создания, реорганизации, ликвидации.

Д. Дела об административных правонарушениях, если федеральным законом их рассмотрение отнесено к компетенции арбитражного суда.

Г. Дела о взыскании с организаций и граждан, осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, обязательных платежей, санкций, если федеральным законом не предусмотрен иной порядок их взыскания.

7. Какие категории дел в арбитражном процессе могут затрагивать государственные и общественные интересы?

А. Дела, связанные с оспариванием ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, наделённых федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями.

Б.Дела об административных правонарушениях, если федеральным законом их рассмотрение отнесено к компетенции арбитражного суда.

В. Дела, возникающие из административных и иных публичных правоотношений, если федеральным законом их рассмотрение отнесено к компетенции арбитражного суда.

8. В закрытых судебных заседаниях рассматриваются дела:

А. Со сведениями, составляющими государственную тайну.

Б. Со сведениями составляющими коммерческую тайну.

В. Со сведениями составляющими служебную тайну.

9. Судебные акты, принимаемые арбитражным судом первой инстанции:

А. Определение;

Б. Постановление;

В. Частное определение;

Г. Судебный приказ.

10. В каком порядке рассматриваются дела об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления?

А. Исключительно в порядке гражданского судопроизводства.

Б. Исключительно в порядке арбитражного судопроизводства.

В. В порядке гражданского или арбитражного судопроизводства в зависимости от характера спора.

Г. В порядке административного судопроизводства (КАС РФ) или арбитражного судопроизводства в зависимости от обстоятельств дела.

11. Обязанность доказывания законности оспариваемых решений и

действий публично-правовых образований возлагается на:

А. Заявителя (истца).

Б. Суд.

В. Орган или лицо, которые приняли оспариваемый акт, решение, совершили оспариваемые действия (бездействие).

Г. Прокурора.

12. Может ли прокурор обратиться в суд с административным иском в защиту прав публично-правового образования?

А. Нет, это не предусмотрено законом.

Б. Да, в пределах своей компетенции.

В. Только если это предусмотрено специальным федеральным законом.

Г. Только в случаях, когда публично-правовое образование не может самостоятельно защитить свои права.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
39-50	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
26-38	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
13-25	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-12	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет/экзамен) проводится в устной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Особенности процессуальной правоспособности публично-правовых образований

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Понятие и виды публично-правовых образований
2.	Характеристика правоспособности публично-правовых образований

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Выберите один из предложенных вариантов ответа. Объясните выбор со ссылкой на нормативные акты.

1. Выберите верное утверждение: Процессуальная правоспособность публично-правового образования это:

А) возможность участвовать в гражданских делах

Б) способность выступать истцом, ответчиком либо третьим лицом в судебных процессах, связанных с осуществлением их полномочий

В) право образования на получение специализированной государственной поддержки

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

1. К каким способам защиты права применима правоспособность публично-правового образования:

А) к требованиям, рассматриваемым в порядке административного судопроизводства

Б) к различным видам судебных требований, осуществляемых в защиту публично-правовых интересов и реализацию полномочий;

В) к гражданским искам

2. В чем особенность правоспособности публично-правовых образований:

А) ограничена территорией конкретного региона действия публично-правового образования

Б) зависит от наличий у публично-правового образования собственности либо иного имущества на праве оперативного управления и хозяйственного ведения;

В) возникает в силу закона в связи с выполнением публичных функций и расширена по сравнению в гражданской правоспособностью

3. К публично-правовым образованиям относятся:

А) Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования

Б) Юридические лица, созданные государством

В) Государственные унитарные предприятия

Г) Общественные организации.

4. В каком процессуальном порядке разрешаются споры, если публично-правовое образование выступает в материальном правоотношении на равных с противоположной стороной?

А) В административном судопроизводстве

Б) В гражданском или арбитражном процессе

В) В конституционном судопроизводстве

Г) В уголовном процессе.

5. Может ли публично-правовое образование изменить свою правоспособность в общественных интересах?

А) Нет, правоспособность определяется законом и не может меняться

Б) Да, это возможно в силу специфики их правового статуса

В) Только с согласия Конституционного Суда РФ

Г) Только в случаях, предусмотренных международным договором.

Тема 2. Процессуальные формы защиты государственных и общественных интересов в арбитражном судопроизводстве

Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Оформление полномочий представителя публично-правовых образований в арбитражном судопроизводстве.
2.	Категории дел, характерные для участия публично-правовых образований.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа

1.	**Кто вправе обратиться в арбитражный суд в защиту публичных интересов согласно ст. 53 АПК РФ?** А) Только государственные органы. Б) Государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы в случаях, предусмотренных федеральным законом. В) Только прокурор. Г) Любые организации и граждане.		
2.	**Может ли прокурор вступить в дело, рассматриваемое арбитражным судом, на любой стадии процесса?** А) Нет, только при возбуждении дела. Б) Да, в целях обеспечения законности по категориям дел, указанным в ч. 1 ст. 52 АПК РФ, а также в некоторых других случаях. В) Только в апелляционной инстанции. Г) Только по ходатайству сторон.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и выберите один или несколько предложенных вариантов.

1. Какая форма защиты в арбитражном процессе предусматривает подачу заявления в арбитражный суд:

А) исковое производство

Б) публичное обращение

В) предварительное официальное обращение об устранении нарушения прав

Г) требование

2. Какой из перечисленных способов защиты относится к публично-правовым в арбитражном процессе?

А) встречное заявление

Б) исковое заявление

В) требование о проведении публичной проверки

Г) обращение в прокуратуру за защитой публично-правовых интересов

3. Выберите ключевую особенность защиты публичных и общественных интересов в арбитражном процессе:

А) защита частных прав и интересов

Б) право инициировать процесс в интересах неопределенного круга лиц

В) обязательность участия государства

4. Выберите процедуру, в рамках которой уполномоченное лицо участвует в арбитражном процессе для защиты общественных либо государственных интересов:

А) требование о вынесении отдельного решения

Б) вступление в дело в качестве третьего лица

В) проведение независимой экспертизы

Г) обращение в органы государственного контроля и надзора

Тема 3. Особенности производства по делам, возникающим из публичных правоотношений

Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Каковы отличия производства по делам, возникающим из публично-правовых отношений в гражданском и арбитражном процессе от гражданского производства?
2.	Имеются ли особенности субъектного состава по делам, рассматриваемым в арбитражном и гражданском процессе, в защиту публично-правовых интересов?
3.	Опишите основные стадии производства по делам из публичных правоотношений

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	**Под категорию дел,**		

	возникающих из публичных правоотношений, не относятся: А) дела об оспаривании отказа во внесении в список избирателей, Б)дела об оспаривании нормативных актов министерств и ведомств, В)дела об оспаривании решения о привлечении к административной ответственности индивидуального предпринимателя за правонарушение в сфере природоохраны, Г)дела об оспаривании бездействия должностного лица администрации района, Д)дела о включении периода работы в трудовой стаж для начисления пенсии, Е)дела о взыскании налога на землю с акционерного общества.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и выберите один или несколько предложенных вариантов.

1. К какой категории относятся дела, возникающие из публичных правоотношений:

А) гражданское судопроизводство

Б) административное судопроизводство

В) уголовное судопроизводство

2. Кто может выступать в качестве истца по делам из публичных правоотношений:

А) частные лица

Б) государственные органы либо публично-правовые образования

В) любое лицо, которое заинтересовано в защите интересов публично-правового образования

3. Выделите ключевую особенность производства по делам из публичных правоотношений:

А) распределение ответственности среди участников

Б) обязательное участие в процессе лица, имеющего высшее юридическое образование

В) распределение бремени доказывания

Тема 4. Отдельные категории дел в арбитражном процессе, затрагивающие защиту государственных и общественных интересов

Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Перечислите категории дел, рассматривающихся в арбитражном судопроизводстве, затрагивающих защиту государственных и общественных интересов
2.	Какие особенности рассмотрения дел, связанных с защитой государственных и общественных интересов, вы можете назвать? Сравните с гражданским судопроизводством
3.	Приведите практический пример защиты государственных или общественных отношений в рамках арбитражного процесса.

2. Задания комбинированного типа:
2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	**Какие органы вправе обратиться в арбитражный суд в защиту публичных интересов согласно ст. 53 АПК РФ?** А) Только прокуратура. Б) Государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы в случаях, предусмотренных федеральным законом. В) Любые организации и граждане. Г) Только федеральные органы исполнительной власти.		
2.	**Какие дела относятся к**		

	компетенции арбитражных судов в сфере защиты публичных интересов? А) Дела о защите деловой репутации физических лиц. Б) Дела об оспаривании решений государственных органов, затрагивающих права и законные интересы организаций и граждан в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. В) Дела о взыскании алиментов. Г) Дела о восстановлении на работе.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и выберите один или несколько предложенных вариантов.

1. К какой категории дела относятся споры, связанные с защитой государственных интересов в арбитражном процессе:

А) гражданские дела

Б) споры о конкуренции

В) дела, затрагивающие публичные и государственные интересы

2. Кто может являться участников спора, связанного с защитой государственных интересов в арбитражном процессе?

А) только коммерческие организации

Б) государственные органы, общественные организации и юридические лица, защищающие общественные интересы

В) прокурор

Г) только физические лица

3. Является ли участие прокурора обязательным в арбитражном процессе при рассмотрении дел, затрагивающих публичные интересы?

А) да, является обязательным

Б) в зависимости от усмотрения суда лицо обстоятельств дела

В) участие прокурора всегда факультативно и не требуется в обязательном порядке.

4) Какие права предоставлены прокурору в арбитражном процессе по делам, затрагивающим публично-правовые интересы?

А) право обращаться с исковым заявлением, участвовать в судебных заседаниях, давать заключения и подавать возражения

Б) право давать заключения без участия в судебном заседании

В) не имеет права участвовать

Тема 5. Особенности рассмотрения в арбитражном процессе дел об административных правонарушениях

Задания открытого типа.

5.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	В чем заключается особенность рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражном процессе?
2.	Какие лица участвуют в делах об административных правонарушениях в арбитражном процессе?
2.	Перечислите процессуальные особенности дел об административных правонарушениях, рассматриваемых в рамках арбитражного процесса

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	**Дела об оспаривании нормативного правового акта рассматривается:** А)Коллегиальным составом суда в срок, не превышающий трех месяцев, со дня поступления заявления в суд, Б)Судьёй единолично в срок, не превышающий одного месяца, со дня поступления заявления в суд; В) Коллегиальным составом суда в срок, не превышающий одного месяца, со дня поступления		

	заявления в суд, Г)Судьёй единолично в срок, не превышающий трех месяцев, со дня поступления заявления в суд		
2.	**Дела о привлечении к административной ответственности лиц, осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, рассматриваются (по общему правилу):** А)коллегиальным составом суда в срок, не превышающий трёх месяцев со дня поступления заявления в суд, Б)судьёй единолично в срок, не превышающий трёх месяцев со дня поступления заявления в суд, В)коллегиальным составом суда в срок, не превышающий двух месяцев со дня поступления заявления в суд, Г)судьёй единолично в срок, не превышающий двух месяцев со дня поступления заявления в суд.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и выберите один или несколько предложенных вариантов.

1. Выберите правильное утверждение, которое в большей степени характеризует рассмотрение дел об административных правонарушениях в арбитражном процессе

А) требуется соблюдение досудебного порядка рассмотрения жалобы в административном порядке

Б) каждое лицо, участвующее в деле обязано представить доказательства в подтверждение своих доводов

В) обязательно участие в деле прокурора

2. В каком случае дело об административном правонарушении подлежит рассмотрению в арбитражном суде:

А) когда административное правонарушение совершено юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и спор связан с предпринимательской деятельностью

Б) в любом случае независимо от характера правонарушения

В) административное правонарушение относится к категории налоговых и таможенных правонарушений

Тема 6. Особенности обжалования судебных решений, принятых в отношении публично-правовых образований

Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Перечислите особенности обжалования судебных актов, принятых в отношении публично-правовых образований в сравнении с обжалование в рамках гражданского процесса
2.	Какие субъекты имеют право на обжалование решений, принятых в отношении публично-правовых образований?
3.	Опишите порядок, сроки и требования к обжалованию решений, принятых в отношении публично-правовых образований

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	**В каких судах рассматриваются споры об оспаривании решений, действий (бездействий) государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц?** А) Только в арбитражных судах,		

	Б) Только в судах общей юрисдикции, В) В арбитражных судах и судах общей юрисдикции, Г) В Конституционном суде РФ.		
2.	**Кто несёт обязанность доказывания законности оспариваемых решений и действий публично-правовых образований?** А) Заявитель, обратившийся в суд, Б) Органы и лица, которые приняли оспариваемый акт, решение, совершили оспариваемые действия (бездействие), В) Прокурор, Г) Суд самостоятельно устанавливает законность.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и выберите один или несколько предложенных вариантов.

1. Кто может обращаться с жалобой на решение суда, затрагивающее интересы публично-правового образования:

А) только лица, привлеченные к участию в деле

Б) только само публично-правовое образование

В) любое заинтересованное лицо, привлеченное к участию в деле либо чьи права затронуты принятым судебным актом

2. Какой орган уполномочен рассматривать жалобы на решения судов, принятых в отношении интересов публично-правовых образований?

А) суды вышестоящих инстанций в соответствии с подсудностью

Б) надзорные органы, уполномоченные на защиту интересов публично-правовых образований

В) Судебная коллегия Верховного суда

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться

методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать

не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям студентов

Семинарские занятия предназначены для закрепления и углубления знаний, полученных в ходе лекций и в процессе самостоятельной работы. Они проводятся по наиболее сложным темам, как правило, в форме творческой дискуссии.

При подготовке к семинарским занятиям особое внимание следует уделить умению работать с литературой и электронными средствами массовой информации (сетью «Интернет»). Главной задачей обучающихся является не просто «скачивание» материала на заданную (избранную) тему, а тщательная самостоятельная его проработка и умение выделить главное.

Основными этапами подготовки к семинару должны быть:

▪ подборка материала по заданной теме (вопросу, проблеме)

▪ анализ полученного материала с целью*оставить главное*, т. е. то, что напрямую соответствует формулировке вопроса (теме доклада, сообщения и т. д.);

▪ выстроить доклад (сообщение, ответ на вопрос) семинарского занятия по структуре: краткое вступление (буквально несколько слов), раскрытие содержания, выводы по вопросу;

▪ оформить текст выступления в письменном виде в соответствии с его структурой;*в тексте не должно быть ничего лишнего;*

▪ озвучить отработанный текст в домашней обстановке, чтобы потренироваться в дикции, методике изложения и соблюдении отведенного времени (регламента).

Необходимо помнить о том, что каждый обучающийся должен при необходимости суметь разъяснить смысл исторических, политических и иных терминов, если таковые содержатся в тексте его выступления. Если самостоятельно выяснить их смысл не удается, то и в текст выступления включать эти сложные понятия не стоит. В случае же, если без них трудно обойтись, то следует заранее*(до семинарского занятия)*обратиться к преподавателю с просьбой разъяснить смысл данных терминов.

Также следует не забывать о том, что в Интернете много лишнего, неправильного, предлагаемый материал часто бывает низкого качества, встречаются грубые ошибки, в т. ч. исторические, некоторые данные бывают искажены. Поэтому в любом случае при подготовке к семинарским занятиям (а также к экзаменам и зачетам) нужно опираться на учебник, конспекты лекций, основную и дополнительную литературу, рекомендованную ведущим преподавателем, а в случае необходимости обращаться к нему за консультацией.

Выступления на семинарском занятии должны быть подкреплены*фактами и историческими примерами.*Каждый обучающийся должен стремиться к умению грамотно аргументировать свои высказывания, не ссылаясь только лишь на формулировки из учебника или мнение авторитетных ученых. Опора на примеры и факты является непременным условием нормальной рабочей дискуссии, помогает дать объективную оценку, а иногда и переоценку многим историческим событиям, роли государственных органов и учреждений, политических и военных деятелей.

На основе изложенных фактов делаются*выводы,*завершающие доклад (выступление). Делая выводы, не следует пересказывать (пусть даже и коротко) основное содержание выступления (доклада). Они должны быть краткими и иметь обобщающий характер. В выводах обязательно должна присутствовать собственная точка зрения слушателя (студента) на рассматриваемую проблему или вопрос.

В ходе выступления – как у трибуны, так и при дополнениях с места – следует держаться уверенно, говорить четко, внятно и достаточно громко, не «проглатывать» слова и их окончания, по возможности удалить из речи ненужные слова. Время от времени следует отрываться от текста для поддержания контакта с аудиторией.Привыступлении у трибуны разрешается пользоваться своими конспектами и другими самостоятельно отработанными материалами. Пользоваться учебной и специальной литературой у трибуны запрещается.

С целью контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся в начале семинарских занятий (кроме тем 4, 8 и 9) проводится*краткое письменное тестирование.*Как правило, тестирование содержит два-три варианта тестов на группу. Каждый вариант, в свою очередь, состоит из трех вопросов. На каждый из вопросов предлагается четыре ответа, из которых один – верный. Время тестирования – три минуты. Ответивший правильно на все три вопроса получает оценку «отлично», на два вопроса – «хорошо», на один вопрос – «удовлетворительно». Не ответивший ни на один вопрос получает оценку«неудовлетворительно».Все оценки за тестирование (кроме «отличных»), считаются предварительными и не выставляются в журнал до конца семинара. Каждый обучаемый имеет возможность повысить полученную оценку на один-два балла в зависимости от активности, качества выступления и дисциплины на занятии. Таким образом, каждый присутствующий в конце семинара получает одну или две оценки.

В ходе семинаров, кроме рассмотрения вопросов занятия, могут заслушиваться доклады и фиксированные сообщения с последующим их обсуждением. Время на доклад – до 20 минут, на фиксированное сообщение – до 10 минут. Доклады и сообщения желательно сопровождать иллюстрациями (слайдами) на экране или краткими видео-отрывками, которые должны соответствовать теме выступления. Для показа слайдов можно выбрать помощника из своих товарищей. Не следует загромождать слайды текстовой информацией, а если она необходима, то стараться

обойтись минимумом текста, указывая лишь основные события, пункты, этапы чего-либо, а также имена, названия, подписи самих иллюстраций и т. п. Текст на слайдах должен быть достаточно крупным и контрастным (темный на светлом фоне или наоборот, светлый на темном фоне), чтобы его можно было легко прочитать и усвоить. Также не следует помещать текст поверх фотографии (рисунка).

Методические указания студентам по подготовке к промежуточной аттестации

В период подготовки к зачету студенты должны вновь обратиться к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

-самостоятельная работа в течение семестра;

-непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету/экзамену по темам курса;

-подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Подготовка к зачету осуществляется на основании списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 20 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам жилищного права.

Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи**.**

Методические указания по подготовке к докладу

Доклад студентов на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. При подготовке к докладу студент должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками. Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить прежде всего не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности студентов к изложению изученного материала, свободное им владение.

Методические рекомендации к написанию тезисов

Тезисы раскрывают, что именно говорится по вопросам, обозначенными пунктами плана.

Простые тезисы – это краткие, сжатые формулировки без разъяснений. Они охватывают только основные положения, не включая аргументов и доказательств.

Развернутые тезисы – включают основные положения и детализируют, разъясняют их или доказывают справедливость основных положений.

Написание тезисов.

Составьте план статьи или книги, при этом перечислите те важные вопросы, на которые нужно дать краткие и четкие ответы. Из всех положений, утверждений, аргументов, доказательств, относящихся к данному вопросу, составляется одно суждение в категорической, то есть не терпящей возражений форме. Это и будет тезис.

Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план.
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Создание презентации

В настоящее время презентации, как правило, создают не для просмотра на компьютере, а для показа в аудитории, зале на большом экране через проектор. На экран падает свет от ламп, люди могут сидеть далеко от экрана – все это накладывает на оформление презентаций определенные требования и ограничения:

1. «Светлый фон – темный шрифт, темный фон – светлый шрифт». Хорошо сочетаются: белый фон и черный, синий, красный цвета шрифта; синий фон в сочетании с белым и желтым шрифтом. Предпочтительнее использовать светлый фон и темный шрифт (а не наоборот).

2. Недопустимо использовать, например, белый фон и желтый шрифт, зеленый фон и светло-зеленый шрифт, т.к. на экране текст будет не виден. Не сочетаются синий и красный цвета, т.е. на слайде синего цвета недопустимо использовать красные заголовки и текст. Не приветствуется черный фон в сочетании со светлым шрифтом.

3. Если презентация предназначена для показа в небольшой аудитории, то размер шрифта основного текста должен быть не меньше 18 пт, заголовки – 20 пт и больше. Если презентация предназначена для показа в большом зале – размер шрифта основного текста 28-32 пт, заголовки – 36 пт и более (для шрифта Arial). Если текст не помещается на одном слайде, разбейте его на фрагменты и разместите на нескольких слайдах.

4. Презентация не должна состоять из слайдов, целиком заполненных текстом. Допустимо использовать несколько слайдов со сплошным текстом (особенно в деловых презентациях), но не более 2-3 подряд.

5. Не перегружайте презентацию анимацией, не используйте слишком много разных эффектов. Если слайды однотипные, применяйте к похожим объектам одинаковые эффекты. Анимация не должна быть слишком медленной, иначе слушатели потеряют интерес к тому, что должно появиться на экране.

6. Новые анимированные объекты не должны появляться поверх уже имеющихся на слайде, например, заголовок не должен выезжать поверх картинки.

7. При оформлении слайдов учитывайте, что шрифты с засечками зрительно выглядят меньше (TimesNewRoman), чем шрифты без засечек (Arial).
8. Фотографии и картинки должны быть достаточно крупными и четкими (лучше с цифровой камеры).

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

• Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
• Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
• Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
• Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
• Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.
• Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.
• Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.
• Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.
При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление

развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время зачета, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Решетникова, И. В. Гражданский процесс / И. В. Решетникова, В. В. Ярков. — 9-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 296 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). — DOI 10.12737/2216216. - ISBN 978-5-00156-449-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2216216
2. Арбитражный процесс : учебник / отв. ред. В. В. Ярков. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 752 с. - ISBN 978-5-8354-1696-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859243

8.2. Дополнительная литература

1. Защита прокурором государственных и частноправовых интересов в гражданском, административном судопроизводстве и арбитражном процессе : сборник статей / под общ. ред. Н. Н. Карпова. - Москва : Университет прокуратуры РФ, 2020. - 96 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2180131
2. Саенко, Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебное по-собие для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17707-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533596
3. Гальперин, М. Л. Ответственность в гражданском судопроизводстве : монография / М. Л. Гальперин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05644-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/540067/p.1 (дата обращения: 06.05.2024).
4. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебное пособие для вузов / И. В. Воронцова [и др.] ; под общей редакцией И. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-16452-7. — Текст : элек-тронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541392
5. Участие прокурора в гражданском процессе : учебное пособие для вузов / Я. С. Гришина [и др.] ; под редакцией Я. С. Гришиной, Ю. В. Ефимовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03027-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536130
6. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Изда-тельство Юрайт, 2024. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16594-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535555
7. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.] ; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Высшее образо-вание). — ISBN 978-5-9916-6410-3. — Текст : электронный // Образовательная плат-форма Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/534328

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1.Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. Приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).

2.Положение Академии «О единной балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов и ее использовании при проведении текущей и промежуточной аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «российская академия народного хозяйства и государсмтвенной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденное приказом от 17 сентября 2025 года № 02-1788.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Система «Консультант» http://www.consultant.
2. Система «Гарант» http**:w**ww.garant.ru
3. http://www.pedlib.ru/
4. http://library.evro-bit.ru/
5. http://psylib.org.ua/
6. http://www.klex.ru/11m
7. http: //cyberleninka.

8. ЭБСIPRbooks (http://www.iprbookshop.ru)
9. ЭБС издательства «Лань» (https://e.lanbook.com/)

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

В учебном процессе используются следующие программные продукты: MicrosoftWord, MS PowerPoint, Internet – Explorer; http//www.voppsy.ru; http//www.psychology.su; http//www.psyche.ru; http//psy.samara.ru; http//flofiston.ru/library